

Geschäftsverteilungsplan

Geschäftsverteilung Rechtspfleger gültig ab: 01.01.2024

A – Rechtspflegerdienst

I. **Justizamtfrau Jackson** (Zimmer 9 – Tel.-Durchwahl: 13)

Aufgabengebiet:	<u>Vertretung:</u>
1. Betreuungssachen - Buchstaben D, F, G, H, I, K, W	Herr Bloem
2. a) Nachlass- und Teilungssachen einschl. anfallender Beurkundungen b) Testamentssachen	
3. Beurkundungs- und Verschollenheitssachen zu 2. und 3.: soweit Anfangsbuchstaben der Nachnamen A bis K betroffen sind	zu 2) und 3) Frau Ruppert
4. Strafsachen und Ordnungswidrigkeiten	Frau Sander

II. **Justizamtfrau Grandt** (Zimmer 30 – Tel.-Durchwahl: 57)

Aufgabengebiet:	<u>Vertretung</u>
1. Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren	Herr Bloem
2. Zivilsachen einschl. WEG-Sachen	Frau Russ
3. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:	
a)Johannisberg	Frau Russ
b)Erbach	Frau Sander
c)Hallgarten	Frau Sander
d)Hattenheim	Frau Sander
e)Lorch	Frau Ruppert
f) Presberg	Frau Sander
g)Oestrich	Frau Russ
h)Rüdesheim	Frau Ruppert
i) Stephanshausen	Frau Sander
j) Winkel	Frau Ruppert
4. Registersachen	

- | | | |
|----|---|-----------|
| 5. | Landwirtschaftssachen, insbesondere Kostenfestsetzung | Frau Russ |
| 6. | Aufgebotssachen | Frau Russ |

III. Justizoberinspektorin Russ (Zimmer 12 – Tel.-Durchwahl: 15)

Aufgabengebiet:	<u>Vertretung:</u>
1. Familiensachen einschl. Kostenfestsetzung betreffend Endziffern 6 – 0	Herr Bloem
2. Hinterlegungssachen	Frau Jackson
3. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:	
a)Aulhausen	Frau Grandt
b)Geisenheim	Frau Grandt
c)Kiedrich	Frau Ruppert
d)Martinsthal	Frau Grandt
e)Mittelheim	Frau Grandt
f) Ransel	Frau Grandt
g)Wollmerschied	Frau Grandt
h)Bergbaugrundbuch	Frau Sander
4. Betreuungssachen - Buchstaben A bis C, E, J, L, X - Z	Frau Jackson
5. alle in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich geregelten Verfahren	

IV. Justizinspektor Bloem (Zimmer 10 – Tel.-Durchwahl: 47)

Aufgabengebiet:	<u>Vertretung:</u>
1. Zwangsvollstreckungssachen (M- und J-Sachen) der Buchstaben A bis Z	Frau Grandt
2. Betreuungssachen - Buchstaben M bis V	Frau Jackson
3. Familiensachen einschl. Kostenfestsetzung betreffend Endziffern 1 - 5	Frau Russ
4. Beratungshilfesachen der Buchstaben A - Z	Frau Ruppert

V. Justizamtfrau Ruppert (Zimmer 11 – Tel.-Durchwahl: 25)

Aufgabengebiet:	<u>Vertretung:</u>
1. a) Nachlass- und Teilungssachen einschl. anfallender Beurkundungen b) Testamentssachen	
2. Beurkundungs- und Verschollenheitssachen zu 1. und 2.: soweit Anfangsbuchstaben der Nachnamen L – Z, betroffen sind	zu 1) und 2) Frau Jackson

3. Grundbuchsachen der Grundbuchgemeinden:

a)Assmannshausen	Frau Grandt
b)Eibingen	Frau Grandt
c)Eltvile	Frau Sander
d)Espenschied	Frau Russ
e)Lorchhausen	Frau Russ
f) Rauenthal	Frau Russ

Alle Rechtspfleger/innen werden geschäftsübergreifend mit den Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betraut.

Rechtsantragsstelle und Prozesskostenhilfe zählen zu den jeweiligen Sachgebieten, soweit keine sonstige Regelung getroffen ist.

Nach § 4 der geschäftlichen Behandlung von Grundbuchsachen wird die Zuständigkeit wie folgt geregelt:

Sind durch einen Antrag Grundstücke in verschiedenen Gemarkungen betroffen, so ist der Rechtspfleger/in zuständig, zu der das im Antrag oder Ersuchen zuerst genannte Grundbuch gehört.

Soweit der Vertreter verhindert ist, ist jeder Rechtspfleger/in zuständig, beginnend mit der/dem Dienstjüngsten, endend mit der Geschäftsleiterin.

Drittvertretungen in Eilsachen werden wie folgt festgelegt:

1. Familien- und Beratungshilfesachensachen – Frau Jackson
2. Zwangsvollstreckungssachen – Frau Ruppert
3. Zwangsversteigerungssachen – Frau Sander
4. Zivilsachen – Herr Bloem
5. Nachlasssachen – Frau Grandt

Bei Bedarf erfolgt eine besondere Vertretungsregelung durch die Geschäftsleiterin.

Rüdesheim, den 27.12.2023

gez. Werno

Direktorin des Amtsgerichts